



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลโพหัก

ที่ ๔๖๖/๒๕๖๖

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพหัก

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

กองคลัง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ตาราง ๑

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๒๔	๙๘.๔๘
๒. วิธีประกวดราคา (e-Bidding)	๓	๐.๙๑
๓. วิธีคัดเลือก	๒	๐.๖๑
รวม	๓๒๙	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการทั้งสิ้น ๓๒๙ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง ๓๒๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๘

ตาราง ๒

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒,๗๒๑,๗๑๓.๗๔	๖๘.๖๐
๒. วิธีประกวดราคา (e-Bidding)	๓,๓๔๘,๖๐๐.๐๐	๑๘.๐๖
๓. วิธีคัดเลือก	๒,๔๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๓.๓๔
รวม	๑๘,๕๔๕,๓๑๓.๗๔	๑๐๐.๐๐

จากตาราง ๒ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองคลังมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๘,๕๔๕,๓๑๓.๗๔ บาท พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นเงิน ๑๒,๗๒๑,๗๑๓.๗๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๖๐

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุ กองคลังประสบปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน
๒. ในการประกวดราคาซื้อหรือจ้างพบว่าโครงการไม่มีผู้เสนอราคา จึงต้องยกเลิกการประกวดราคาครั้งนั้น แล้วต้องดำเนินการใหม่ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
๓. คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ทำให้ผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
๔. สัญญาอินเทอร์เน็ตระบบ e-GP ชัดข้องและหลุดบ่อย

ข้อเสนอแนะ

๑.กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วน ให้สำนัก/กอง เจ้าของเรื่องเร่งประสาน กองคลังดำเนินการโดยเร็วที่สุด

๒.จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลโพหัก

๓.จัดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลโพหัก

- เพื่อโปรดทราบ



(นางภาวนา รอดเขียว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



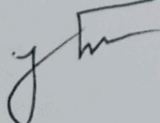
(นางสาวกรทิพ โดแทน)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพหัก

- เพื่อโปรดทราบ

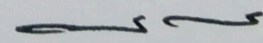
จ.อ.



(บุญเปรม เทียงน่วม)

รองปลัดเทศบาลตำบลโพหัก

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลโพหัก



(นายบุญปลูก เทียงน่วม)

นายกเทศมนตรีตำบลโพหัก